

Số: /KH-UBND

Hội An Đông, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Đà Nẵng của phường Hội An Đông

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về rà soát, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Đà Nẵng.

Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông ban hành Kế hoạch rà soát, thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Đà Nẵng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các mục tiêu, nội dung tại Nghị quyết số 66/NQ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

b) Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, động lực, mục tiêu của sự phát triển; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn thành phố.

c) Tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC, không bị ràng buộc bởi địa giới hành chính (xã, phường) trong phạm vi toàn thành phố.

d) Thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết TTHC, góp phần xây dựng Chính quyền số, Xã hội số tại thành phố Đà Nẵng.

2. Yêu cầu

a) Triển khai đồng bộ, thống nhất các giải pháp từ thể chế, tổ chức bộ máy, ứng dụng công nghệ thông tin đến công tác truyền thông và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức; triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

c) Phân công trách nhiệm rõ ràng, cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Đảm bảo tối thiểu 50% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố kể từ ngày 01/9/2025.

2. Đảm bảo 100% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố kể từ ngày 01/11/2025.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử

Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hoàn thành xây dựng, nâng cấp, phát triển các cơ sở dữ liệu bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

- Thời hạn hoàn thành: Hoàn thành trong năm 2025 và thực hiện thường xuyên

2. Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ

a) Phối hợp rà soát, đề nghị UBND thành phố phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố

b) Phối hợp thực hiện rà soát, đánh giá các điều kiện đảm bảo (hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin, nhân lực,...), xây dựng phương án sửa đổi các quy định yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải đến thực hiện TTHC tại nơi cư trú hoặc nơi đóng trụ sở hoặc nơi cấp kết quả giải quyết lần đầu để mở rộng thẩm quyền tiếp nhận, trả kết quả TTHC hoặc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

c) Phối hợp rà soát, báo cáo, đề xuất danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, các Sở, ban, ngành thành phố, UBND cấp phường, Chủ tịch UBND phường, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp phường, các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại thành phố; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ, ngành giao cho địa phương tiếp nhận để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

- Thời hạn hoàn thành: Thực hiện khi có văn bản yêu cầu.

b) Phối hợp công tác xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTTC để đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả TTTC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.
- Thời hạn hoàn thành: Thực hiện khi có văn bản yêu cầu.

c) Phối hợp thực hiện nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTTC thành phố bảo đảm cho phép cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được tiếp nhận, số hóa, chuyển hồ sơ điện tử và trả kết quả các TTTC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố theo lộ trình; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các Cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác đảm bảo khả năng tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử, liên thông giữa các cấp và các hệ thống chuyên ngành

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.
- Thời hạn hoàn thành: Thực hiện khi có văn bản yêu cầu.

d) Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực; đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, trả kết quả TTTC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; đẩy mạnh truyền thông về lợi ích, cách thức thực hiện TTTC không phụ thuộc địa giới hành chính trên các kênh thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử phường, các trang mạng xã hội và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.
- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của UBND cấp xã theo phân cấp ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường

a) Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra.

b) Phối hợp trong công tác rà soát, đề xuất danh mục TTTC, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo UBND phường tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch.

b) Đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực, triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

c) Đẩy mạnh triển khai cung cấp TTHC trên môi trường điện tử và truyền thông về lợi ích, cách thức thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên các kênh thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố Đà Nẵng của phường Hội An Đông. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố (b/c);
- Chủ tịch và các PCT. UBND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Lưu: VP-TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng